



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Przychodnia BaltiMed Sp. z o.o. sp. k.

z siedzibą w Gdańsku

z dnia 8 września 2020 roku.

I. Podstawy prawne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni BaltiMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Gdańsku (80 - 041), ul. Krzemowa 16.
2. Podstawa prawna utworzenia Regulaminu: art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
3. Przychodnia BaltiMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „Przychodnią”, działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
 - umowy spółki z dnia 18-03-2014 r. ,
 - innych powszechnie obowiązujących przepisów.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin Przychodni określa :


1. Cele i podstawowe zadania;
2. Rodzaj działalności oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych;
3. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
5. Strukturę organizacyjną;
6. Organizację Przychodni i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych;
7. Wysokość opłat;

§ 3

1. Przychodnia działa pod firmą Przychodnia BaltiMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa.
2. Siedzibą podmiotu leczniczego jest Gdańsk.

III. Cele i podstawowe zadania

§ 4

1. Podstawowym celem działalności Przychodni jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, nie wymagających hospitalizacji pacjenta. Do realizacji tego celu Przychodnia wykonuje zadania obejmujące udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych, ambulatoryjnych i w domu chorego:
 - a) badania i porady lekarskie,
 - b) leczenie,
 - c) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
 - d) pielęgnacja chorych,
 - e) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjentów,
 - f) profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracującymi,
 - g) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej.
2. Do podstawowych zadań Przychodni należy :
 - a) świadczenie usług medycznych należących do kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza specjalisty,
 - b) świadczenia należące do kompetencji pielęgniarki i położnej środowiskowo– rodzinnej oraz pielęgniarki szkolno-środowiskowej.
 - c) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno - leczniczej,
 - d) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji ,
 - e) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
 - f) wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
 - g) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - h) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - i) pobieranie materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych.
3. Przychodnia udziela nieodpłatnie świadczenia zdrowotne:
 - a) ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego  oraz obywatelom Unii Europejskiej w zakresie i na zasadach określonych w aktualnych umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - b) osobom posiadającym dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne oraz wykupione pakiety świadczeń we współpracujących z Przychodnią podmiotach.
 - c) innym osobom po przedstawieniu kopii decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania potwierdzającej prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

4. Pozostałym pacjentom Przychodni udziela świadczenia zdrowotne odpłatnie, na podstawie odrębnego cennika.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Przychodnia wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne są realizowane w ramach wizyt ambulatoryjnych i domowych z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, pielęgniarstwa i położniczej środowiskowej opieki zdrowotnej, medycyny szkolnej.
3. Udzielane świadczenia zdrowotne swoim zakresem obejmują porady lekarskie, usługi pielęgniarstwa i położnicze, badania diagnostyczne, szczepienia oraz inne działania medyczne wynikające z ciągłości udzielania świadczeń

V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Przychodnia udziela świadczenia zdrowotne na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz na podstawie umów z innymi ubezpieczycielami i firmami oferującymi dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne, abonamenty zdrowotne, świadczenia w zakresie medycyny pracy itp.
2. Pacjenci przyjmowani poza umowami wymienionymi w pkt.1 dokonują opłaty za świadczenia samodzielnie.
3. Osoby ubezpieczone w NFZ, w celu potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych, zobowiązane są podać numer PESEL podczas rejestracji na świadczenie oraz okazać dokument tożsamości w celu weryfikacji uprawnień Pacjenta do korzystania ze świadczeń w systemie EWUŚ. W przypadku niepotwierdzenia ubezpieczenia przez system EWUŚ pacjent chcący skorzystać z pomocy lekarskiej może złożyć na piśmie oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego lub przedstawić papierowy dokument potwierdzający prawo do świadczeń.
4. W przypadku umów z innymi płatnikami niż NFZ tryb rejestracji pacjenta jest określony w tych umowach.
5. Jeżeli pacjent korzysta z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, wówczas zapłata należności następuje przed świadczeniem.
6. Na prośbę pacjenta wystawiana jest faktura za udzielenie płatnego świadczenia zdrowotnego.

§ 7

1. Przychodnia organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia ambulatoryjnego udzielane są zgodnie z harmonogramami pracy lekarzy podstawowej i ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz pielęgniarek środowiskowo rodzinnych, położnej środowiskowo-rodzinnej i pielęgniarki w środowisku nauczania.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj. osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie lub przez internet - z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
6. Świadczenia udzielane są wg kolejności rejestracji, przy czym odstępstwem są wszystkie przypadki zagrażające nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia lub utratą życia oraz osoby wskazane w obowiązujących przepisach prawa,
7. Ustalony termin wizyty jest orientacyjny i może się przesunąć do 40 minut. Jeżeli przesunięcie jest większe niż 40 min, to pacjent powinien być o tym poinformowany, a termin wizyty ewentualnie zmieniony.

§ 8

1. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu Przychodni . Skargi rozpatruje Kierownik Przychodni
2. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę zostanie udzielona pisemna odpowiedź w terminie nieprzekraczającym 14 dni.

§ 9

1. Przychodnia prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Przychodnia udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia³. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

§ 9

Szczegółowy opis procedur obowiązujących podczas pracy w Rejestracji, gabinecie zabiegowym gabinetach lekarskich opublikowany jest w formie wewnętrznych procedur. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przychodni opisane są w przewodniku pacjenta stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

VI. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

§ 10

1. Lekarze zatrudnieni w Przychodni kierują pacjentów do poradni specjalistycznych udzielających świadczeń w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego przez wystawienie odpowiedniego skierowania.
2. Świadczenia specjalistyczne bez skierowania są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Lekarze kierują pacjentów na leczenie szpitalne, jeżeli cele leczenia nie mogą być osiągnięte ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.
4. Skierowanie na konsultację specjalistyczną lub do szpitala powinno być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty.
5. Lekarze podstawowej opieki zdrowotnej i lekarze specjaliści mogą kierować pacjentów na zabiegi fizjoterapeutyczne.
6. Celem zapewnienia kompleksowej opieki medycznej Przychodnia posiada podpisane umowy z innymi podmiotami na wykonywanie badań diagnostycznych.
7. Przychodnia, we współpracy z firmami transportu sanitarnego, zapewnia pacjentom wpisanym na listę środki transportu niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających ze wskazań medycznych do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i z powrotem:
 - a) nieodpłatnie - na podstawie zlecenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku, gdy u świadczeniodawcy występuje dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia,
 - b) częściowo odpłatnie - na podstawie zlecenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w sytuacji niewymagającej konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

VII. Organizacja Przychodni i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 11

1. Przychodnia wykonuje działalność leczniczą w Przychodni „BaltiMed” w Gdańsku przy ul. Krzemowej 16, w Poradni Dziecka Zdrowego przy ul. Rozrażewskiego 1/1, a świadczenia w zakresie medycyny szkolnej w gabinecie pielęgniarki szkolnej w budynku szkoły podstawowa nr 19 przy ul. Hoene 6.
2. W skład Przychodni wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Poradnia lekarza POZ
 - Poradnia lekarza rodzinnego
 - Gabinet medycyny szkolnej
 - Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
 - Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej
 - Gabinet zabiegowy
 - Gabinet badań USG
 - Poradnia alergologiczna
 - Poradnia dermatologiczna
 - Poradnia endokrynologiczna
 - Poradnia ginekologiczno-położnicza
 - Poradnia kardiologiczna
 - Poradnia neurologiczna
 - Poradnia pulmonologiczna
 - Poradnia ortopedyczna
 - Poradnia otolaryngologiczna
 - Poradnia urologiczna
 - Zespół transportu sanitarnego
 - Gabinet promocji zdrowia
 - Poradnia dietetyczna
 - Poradnia psychologiczna

§ 12

1. Do podstawowych zadań lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych i położnych środowiskowo-rodzinnych oraz pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w warunkach określonych w warunkach ogólnych i szczególnych udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej opublikowanych przez NFZ.

2. Do podstawowych zadań lekarzy poradni specjalistycznych należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w warunkach określonych w warunkach ogólnych i szczegółowych udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej opublikowanych przez NFZ.
3. Do podstawowych zadań Gabinetu Zabiegowego w szczególności należy wykonywanie na zlecenie lekarzy Przychodni:
 - a) pobierania krwi i innego materiału biologicznego do badań dodatkowych,
 - b) iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,.
 - c) opatrunków, i zdejmowanie szwów,
 - d) pomiarów RR,
 - e) badania EKG,
 - f) badania poziomu cukru,
 - g) spirometrii
4. Zakresy obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy znajdują się w Biurze Przychodni.

§13

1. Zarząd Spółki, jest organem uprawnionym do kierowania Przychodnią i reprezentowania jej na zewnątrz zgodnie z umową spółki i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące Przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Zarządu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Przychodni .
4. Do obowiązków i uprawnień **Prezesa Zarządu** należy w szczególności :
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, awansowania, przeszerogowania, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników Przychodni.
 - d) dbanie o właściwą atmosferę w pracy
5. Kierownikiem Przychodni jest osoba powołana przez Zarząd Spółki.
6. Do obowiązków Kierownika Przychodni należy organizacja pracy Przychodni.

VIII. Wysokość opłat

§14

1. Maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej określa art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, Poz. 417 z późn. zm.). Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
2. Ceny świadczeń zdrowotnych naliczane są zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.

X. Przepis końcowy

§ 15

1. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania go przez Zarząd.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Przewodnik Pacjenta

Załącznik nr 2 Cennik opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych